

Afklaring - Formidling

- 12 ugers forløb til job

Hartmanns tilbud

Fokuserer på at hjælpe dig hurtigst i job gennem egen indsats, gennem Hartmanns netværk af virksomheder og gennem virksomheder, vi sammen opsøger.

Udgangspunktet er dig og dine kompetencer, ønsker og muligheder. Det er Hartmanns opgave at inspirere og sparre med dig til igen at få en fremtid på arbejdsmarkedet.

Hvad er målet?

Målet er at finde et job, så du igen kan opnå en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Varighed

Forløbet varer op til 12 uger. Forløbet indeholder daglig jobsøgning med henblik på at komme i job. Vi benytter virksomhedspraktik som løftestang til evt. at hjælpe dig ind i en virksomhed.

Mødetidspunkt

Hver dag fra kl.9.00 - 15.30. Vi tilrettelægger forløbet med hensyntagen til dine erfaringer med at bruge PC.

Indhold

Forløbet gennemføres i holdform, kombineret med individuel sparring. Minimum én gang ugentligt gennemføres statusopfølgning med Hartmanns konsulent.

Afklaring og motivation

- Egne, kommunens og Hartmanns forventninger til forløbet afstemmes
- Egne personlige og faglige kompetencer beskrives og vurderes
- Hartmanns aktionsplan og logbog
- Grundlæggende brug af PC og Word
- Opstilling af jobmål:
 - Drømmejobbet
 - OK jobbet
 - Hellere end jobbet

Jobsøgning

- Forventningsafstemning
- Brutodataliste
- CV udarbejdelse
- Præsentationsteknik
- Ansøgningsteknik
- Dine personlige og faglige kompetencer
- Dine aktuelle jobmuligheder
- Det gode sælgende CV
- Hjælp til selvhjælp CV på Jobnet mv.
- Den gode sælgende ansøgning (opfordret og uopfordret)
- Hvor finder jeg et job? Jobbanker på internettet
- Oplysninger om virksomheder på internettet
- Oplysninger om virksomheder på KOB
- Telefonen som redskab
- Det uopfordrede virksomhedsbesøg
- Jobsamtalen. Forberedelse til jobsamtalen
- Introduktion til A-kasser og fagforeninger
- Træning i din personlige fremtræden
- Arbejdsmarkedet lokalt og regionalt
- Den formelle og uformelle kultur.

Formidling

- Etablering af virksomhedspraktik
- Etablering af job
- Jobsøgninger
- Forberedelse af samtaler
- Løbende personlig sparring og opfølgning.

Opfølgning

- Opfølgning med arbejdsgiver og ansatte med henblik på fastholdelse.

Afslutning

- Evt. tilbagevisitering med afslutningsrapport.

Spørgsmål?

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på:

Hartmanns A/S
Københavnsvej 27 st.
3400 Hillerød
Tlf. 70 20 03 83
e-mail: info@hartmanns.dk